

## **DEL II**

Tilskudd til frivilling virksomhet i kriminalomsorgen

Kapittel: 430

Post: 70

I Bestemmelsene pkt. 6.2.1.2 fremgår det at departementet skal fastsette bestemmelser som regulerer hovedelementene i en tilskuddsordning, nærmere bestemt mål for ordningen, kriterier for måloppnåelse, tildelingskriterier (herunder beregningsregler), oppfølging og kontroll og evaluering. Nedenfor følger en gjennomgang av dette for tilskuddsposten under kap. 430, post 70.

### **A) TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING**

#### **1. MÅL FOR ORDNINGEN**

##### **1.1 Målformulering**

Målet for ordningen er å støtte opp om frivillig virksomhet under kriminalomsorgens virkeområde, det vil si domfelte under straffegjennomføring.

##### **1.2 Tilskuddsmottakere**

Tilskuddsmottakerne under post 70 står i all hovedsak omtalt i St.prp. nr. 1. Mottakere av støtte gjennom søknadsordningen er frivillige organisasjoner som arbeider inn under kriminalomsorgens virkeområde.

##### **1.3 Målgruppe**

Frivillige organisasjoner som arbeider inn under kriminalomsorgens virkeområde.

#### **2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE**

Det sentrale kriteriet er om tilskuddene blir benyttet til virksomhet ovenfor domfelte mens de er under straffegjennomføring. Vår vurdering av måloppnåelsen vil i stor grad måtte basere seg på kvalitative vurderinger av de tilbakemeldinger vi mottar fra virksomhetene som tilskuddene gis til.

#### **3. TILDELINGSKRITERIER**

Tilskuddene gis under forutsetning av at midlene i det alt vesentligste benyttes til direkte arbeid med domfelte under straffegjennomføring hvor hoveddelen av organisasjonens aktiviteter finansieres fra andre kilder. Det forutsettes at mottakernes virksomhet støtter opp om kriminalomsorgens generelle målsetninger.

#### **4. OPPFØLGING, KONTROLL OG EVALUERING**

Det skal sendes inn årsrapport med årsregnskap. De som mottar tilskudd bør også sende inn en egnevaluering av tiltaket. Avvik mellom regnskap og budsjett skal forklares. Kontroll foretas av alle mottakere under den søknadsbaserte tilskuddsordningen.

### **B) FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN**

#### **6. ANSVAR FOR Å FORVALTE TILSKUDDSORDNINGEN**

Tilskuddsordningen forvaltes av Kriminalomsorgsavdelingen i Justis- og politidepartementet.

#### **7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN**

Ordningen kunngjøres frivillige organisasjoner og tidligere tilskuddsmottakere.

##### **7.1 Kunngjøringsform**

Ordningen kunngjøres gjennom brev så snart budsjettvedtak er fattet.

##### **7.2 Innholdet i kunngjøringen**

Kunngjøringen redegjør for tilskuddsordningens formål og størrelse. Det redegjøres også for saksbehandling og klagemuligheter.

#### **8. SAKSGANG FRAM TIL TILSAGN/AVSLAG**

Ved henvendelser bes søknad om tilskudd oversendt. Søknaden bør inneholde blant annet tiltakets målgruppe, forventede resultater og bevilgningsbehov. Av hensyn til postens omfang, kan søker med fordel vurdere forventede resultat ut fra ulike summer på tilskuddet. Mange tilskudd som gis er langt lavere enn tilsøkt beløp.

Søknaders relevans vurderes opp mot andre tiltak og mot postens omfang før vedtak om tilsagn/avslag fattes.

#### **9. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER/-FORVALTER**

Det skal sendes inn årsrapport med regnskap.

#### **10. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR**

Det forutsettes at tilskuddsmottakers regnskap er revisorbekreftet.